

<b>TITULACIÓN:</b>	<b>MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS</b>		
<b>MÓDULO:</b>	<b>HABILIDADES DIRECTIVAS</b>		
<b>CURSO:</b>	<b>HABILIDADES DIRECTIVAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>1568002</b>
<b>CRÉDITOS:</b>	<b>4</b>	<b>SESIONES:</b>	<b>16</b>
<b>COORDINADOR</b>	<b>DRA. Dª NATALIA GARCÍA CARBONELL</b>  El curso de Competencias y Habilidades Directivas aborda un aspecto considerado hoy trascendental en la dirección de empresas, pues facilita la adaptación a un complejo panorama echando mano de habilidades y competencias que permiten a los directivos mejorar la comunicación, la gestión de equipos y/o tomar decisiones. Con este módulo pretendemos que el alumno aprenda a desarrollar el conjunto de competencias y habilidades básicas para llevar a cabo sus funciones como directivo. En concreto: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dar a conocer el concepto de Competencias, liderazgo y encaje estratégico</li><li>▪ Entrenar a los alumnos las habilidades necesarias para desempeñar sus funciones como directivos.</li><li>▪ Desarrollar valores, actitudes y habilidades personales.</li><li>▪ Resolver conflictos y situaciones comprometidas.</li><li>▪ Plantear objetivos comunes por encima de los particulares, fomentando el trabajo en equipo y la cooperación.</li><li>▪ Implicar a la gente en proyectos comunes.</li><li>▪ Conocer experiencias directivas en habilidades y competencias directivas</li></ul>		
<b>OBJETIVOS</b>			

**RESULTADOS  
ESPERADOS DE  
APRENDIZAJE**

Al finalizar la materia el estudiante:

- Conocerá técnicas que le permitirán desarrollar y mejorar sus habilidades socio-personales.
- Comenzará a dominar cada habilidad directiva clave entendiendo su lógica e interacción en el mundo de la empresa y aprendiendo las técnicas y herramientas para su aplicación con éxito.
- Poseerá y comprenderá conocimiento de las competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, sea su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores, agentes sociales; conocer estrategias y técnicas de negociación y de hablar en público, liderazgo y motivación, etc.
- Comprenderá la importancia de cada habilidad directiva clave para alcanzar el éxito profesional.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Meses/Días	Horarios	Sesiones	ACTIVIDADES Y CONTENIDOS	PROFESORES
	Miércoles 05/11/2025	16.00-18.00	S1	<b>Presentación del curso</b> <b>Competencias directivas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones dedicadas a presentar los planteamientos y perspectivas teóricas de las competencias y habilidades directivas.</li> </ul>	Natalia García Carbonell Universidad de Cádiz  Antonio Martín Prius Emprendedor
		18.30-20.30	S2		
	Jueves 06/11/2025	16.00-18.00	S3	<b>Experiencias directivas: Toma de decisiones y gestión del tiempo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones en las que se abordarán las habilidades directivas relacionadas con la gestión del tiempo y la toma de decisiones estratégica</li> </ul>	Antonio Martín Prius Emprendedor
		18.30-20.30	S4		
	Lunes 10/11/2025	16.00-18.00	S5	<b>Experiencias directivas: Liderazgo ético y responsabilidad social</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones en las que se tratará el liderazgo ético, ética empresarial y responsabilidad social</li> </ul>	Abraham Granadinos Gaboral
		18.30-20.30	S6		
	Jueves 13/11/2025	16.00-18.00	S7	<b>Experiencias directivas: Gestión del cambio y creatividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones sobre la resiliencia, la gestión del cambio y la creatividad a nivel directivo</li> </ul>	Ramón Barrera Empresario
		18.30-20.30	S8		
	Viernes 14/11/2025	16.00-18.00	S9	<b>Experiencias directivas: Comunicación y habilidades interpersonales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones en las que se desarrollarán conceptos como la comunicación interpersonal, gestión de conflictos o comunicación en equipos diversos</li> </ul>	Sebastián Martín Gallardo Key people
		18.30-20.30	S10		
	Lunes 17/11/2025	16.00-18.00	S11	<b>Experiencias directivas: Liderazgo y motivación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones en las que se profundizará sobre las nociones de liderazgo y coaching</li> </ul>	Víctor Pacheco Activa Talento
		18.30-20.30	S12		
	Miércoles 19/11/2025	16.00-18.00	S13	<b>Experiencias directivas: Trabajo en equipo y gestión de personas</b>	Antonio Rodríguez Chaparro

		18.30-20.30	S14	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones en las que se desarrollarán los conceptos del diseño y operativa del trabajo en equipo</li> </ul>	Airbus
Jueves 20/11/2025	16.00-18.00	S15	Experiencias directivas en la administración pública: el caso de las Fuerzas Armadas Españolas	Andrea Huerta Prada Capitán Psicóloga	
	18.30-20.30	S16	Debate final y tutorización de memoria individual entregable	Natalia García Carbonell Universidad de Cádiz	

<b>COMPETENCIAS</b>	CB6- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. CB9- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades CB10- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido y autónomo CG10- Dar a conocer y entrenar a los alumnos las habilidades necesarias para desempeñar las funciones directivas.
<b>METODOLOGÍA DOCENTE: INDICACIONES AL PROFESOR</b>	La docencia en este curso se desarrollará de manera completamente presencial, en sesiones en las que los contenidos serán expuestos de manera participativa. Cada uno de los bloques temáticos contará con actividades prácticas diseñadas para transmitir al alumno la aplicabilidad de los conocimientos transmitidos. Estas actividades, que tendrán formatos y seguirán metodologías distintas, en función del contenido al que estén vinculadas, se trabajarán individualmente o en pequeños grupos. Con carácter adicional, los alumnos trabajarán en la resolución de un caso-reflexión práctico, en el que tengan que aplicar contenidos del programa formativo, y que servirá de mecanismo básico de evaluación del aprendizaje.
<b>MÉTODO DE EVALUACIÓN</b>	<p><b>Los conocimientos y competencias adquiridas en este curso se evaluarán de manera continua, aplicando los siguientes criterios:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistencia y participación en las discusiones, resolución de casos-reflexión prácticos y dinámicas planteadas en clase (20%).</li> <li>Elaboración de trabajo individual (80%).</li> </ol> <p><b>Uso de herramientas de Inteligencia Artificial Generativa (IAG)</b></p> <p>*Con la incorporación de herramientas de Inteligencia Artificial Generativa (IAG), como asistentes de redacción o análisis de datos, es preciso adoptar criterios y estrategias específicas para garantizar que la evaluación refleje fielmente la adquisición de competencias por parte del alumnado.</p>

En este sentido, se establecen las siguientes indicaciones:

1. Claridad en las normas de uso: El profesorado comunicará de manera explícita si el uso de herramientas de IAG está permitido, en qué condiciones, y cómo debe declararse su uso en los trabajos. En caso de autorizarse, el alumnado deberá indicar qué partes del trabajo han sido generadas o asistidas por una IAG, especificando la/s herramienta/s utilizada/s (modelo y versión) y su función concreta.
2. Instrumentos complementarios: En aquellos casos en los que no se cumplan las normas anteriores de uso de la IAG, el profesorado podrá aplicar instrumentos de evaluación complementarios recogidos en la memoria del título, tales como:
  - o Pruebas orales de defensa del trabajo.
  - o Preguntas de control en clase relacionadas con el contenido del informe.
  - o Entrevistas individuales para profundizar en el conocimiento demostrado.
  - o Actividades presenciales vinculadas al mismo contenido evaluado.
3. Criterios de evaluación adaptados: Los criterios se centrarán en indicadores como:
  - o Coherencia y pertinencia del contenido.
  - o Capacidad para integrar y contextualizar la información.
  - o Discurso Propio, reflexión y juicio crítico.
  - o Nivel de dominio de las competencias específicas de la materia.

#### **Adaptaciones para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo**

Atendiendo a lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de Evaluación, los estudiantes con alguna necesidad especial que quieran ejercer su derecho a adaptaciones en la evaluación, deberán solicitarlas al Servicio de Atención a la Discapacidad al inicio del semestre. Así, pues, quienes precisen de estas adaptaciones deberán hacer la solicitud de las mismas en las dos primeras semanas de impartición del título, como máximo (a través de la dirección <https://cau-diversidad.uca.es/cau/index.do> ). Con posterioridad a ese plazo, solo se admitirán solicitudes por circunstancias sobrevenidas

ACTIVIDADES FORMATIVAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Exposiciones teórico-prácticas: exposición por parte del profesor de los conceptos fundamentales de los contenidos de cada sesión, con el apoyo de presentaciones audiovisuales y la promoción de debates en el aula con el objetivo de despertar la curiosidad y el interés del alumnado.</li><li>Resolución de estudio de caso, ya sea individualmente o en grupo con objeto de que el alumno adquiera las destrezas y competencias, transversales y específicas propuestas para el curso, en función de los contenidos expuestos en las sesiones teóricas.</li></ul>
NOTAS DE INTERÉS	<p>La evaluación del alumno exige la presencialidad al 80% mínimo de las sesiones. Para poder justificar cualquier ausencia, será necesario informar previamente al tutor del alumno quien a su vez informará al tutor de la asignatura. La decisión final de si una ausencia está justificada o no, corresponde al profesor de la asignatura, y en última instancia a la Comisión de Posgrado de la Facultad.</p>
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	<p>Material elaborado por los profesores de cada sesión y puesto a disposición en el campus virtual</p>
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	<p>Albores, P. (2005). <i>Gestión del tiempo: El time management y su aplicación en la empresa actual</i>. Ideas Propias Editorial.</p> <p>Buqueras, I. (2006). <i>Tiempo al tiempo</i>. Editorial Planeta.</p> <p>Cornella, A., &amp; Flores, A. (2007). <i>La alquimia de la innovación: 10 palabras para innovar</i>. Ediciones Deusto.</p> <p>Covey, S. R. (1989). <i>Los siete hábitos de la gente altamente efectiva: La revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa</i> (J. Piatigorsky, Trad.). Paidós.</p> <p>De la Torre Prados, I., et al. (2007). <i>Gestión del tiempo y evolución de los usos del tiempo</i>. Editorial Visión Net.</p> <p>Freire, J., &amp; Gutiérrez-Rubí, A. (2010). <i>32 tendencias de cambio</i>. Autor.</p> <p>Godin, S. (2003). <i>Sobrevivir no es suficiente: La evolución de las especies aplicada al mundo de los negocios del siglo XXI</i>. Empresa Activa.</p> <p>Kotter, J. P. (2007). <i>Al frente del cambio: La hoja de ruta del experto mundial en liderazgo del cambio</i> (I. Murillo, Trad.) [1.ª ed.]. Empresa Activa.</p> <p>Martín, A., Barrena, J., Ariza, J., Cuellar, L., López, M., Foncubierta, M. J., García, N., Romero, P. M., &amp; Díaz, R. (2014). <i>Habilidades directivas</i>. Pearson.</p> <p>Sánchez Pérez, J. (2006). <i>Fundamentos de trabajo en equipo para equipos de trabajo</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Zenger, J. H., &amp; Folkman, J. (2013). <i>El líder extraordinario</i>. Profit Editorial.</p>