

<b>TITULACIÓN:</b>	<b>MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS</b>		
<b>MÓDULO:</b>	<b>HABILIDADES DIRECTIVAS</b>		
<b>CURSO:</b>	<b>HABILIDADES DIRECTIVAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>1568002</b>
<b>CRÉDITOS:</b>	<b>4</b>	<b>SESIONES:</b>	<b>16</b>
<b>COORDINADOR</b>	<b>DR. D. JOSE MANUEL SANCHEZ VAZQUEZ</b>		
<b>OBJETIVOS</b>	<p>El curso de Competencias y Habilidades Directivas aborda un aspecto considerado hoy trascendental en la dirección de empresas, pues facilita la adaptación a un complejo panorama echando mano de habilidades y competencias que permiten a los directivos mejorar la comunicación, la gestión de equipos y/o tomar decisiones.</p> <p>Con este módulo pretendemos que el alumno aprenda a desarrollar el conjunto de competencias y habilidades básicas para llevar a cabo sus funciones como directivo. En concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar a conocer el concepto de Competencias, liderazgo y encaje estratégico</li> <li>▪ Entrenar a los alumnos las habilidades necesarias para desempeñar sus funciones como directivos.</li> <li>▪ Desarrollar valores, actitudes y habilidades personales.</li> <li>▪ Resolver conflictos y situaciones comprometidas.</li> <li>▪ Plantear objetivos comunes por encima de los particulares, fomentando el trabajo en equipo y la cooperación.</li> <li>▪ Implicar a la gente en proyectos comunes.</li> <li>▪ Conocer experiencias directivas en habilidades y competencias directivas</li> </ul>		

**RESULTADOS  
ESPERADOS DE  
APRENDIZAJE**

Al finalizar la materia el estudiante:

- Conocerá técnicas que le permitirán desarrollar y mejorar sus habilidades sociopersonales.
- Comenzará a dominar cada habilidad directiva clave entendiendo su lógica e interacción en el mundo de la empresa y aprendiendo las técnicas y herramientas para su aplicación con éxito.
- Poseerá y comprenderá conocimiento de las competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, sea su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores, agentes sociales; conocer estrategias y técnicas de negociación y de hablar en público, liderazgo y motivación, etc.
- Comprenderá la importancia de cada habilidad directiva clave para alcanzar el éxito profesional.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Meses/Días	Horarios	Sesiones	ACTIVIDADES y CONTENIDOS	PROFESORES
	Lunes 08/11/2021	16.00-18.00	S1	<b>Presentación del curso</b> <b>Competencias directivas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones dedicadas a presentar los planteamientos y perspectivas teóricas de las competencias y habilidades directivas.</li> </ul>	José Manuel Sánchez Vázquez Universidad de Cádiz Gonzalo Sánchez Gardey Universidad de Cádiz
		18.30-20.30	S2		
	Miércoles 10/11/2021	16.00-18.00	S3	<b>Gestión de la creatividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Sesiones donde se presentarán las habilidades directivas de creatividad y su gestión</li> </ul>	Javier Benítez Muñoz ANIMARTE
		18.30-20.30	S4		
	Jueves 11/11/2021	16.00-18.00	S5	<b>Presentación del curso</b> <b>Experiencias directivas en habilidades y competencias directivas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Sesiones ¿Quo Vadis? Desarrollo profesional y personal de directivos</li> </ul>	Pedro Olivares Carreño Empresario
		18.30-20.30	S6		
	Lunes 15/11/2021	16.00-18.00	S7	<b>Trabajo en equipo y su diseño</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Sesiones de clase presencial, en las que se desarrollarán los conceptos del diseño y operativa del trabajo en equipo</li> </ul>	José Sánchez Pérez Universidad de Cádiz
		18.30-20.30	S8		
	Miércoles 17/11/2021	16.00-18.00	S9	<b>Experiencias directivas en habilidades y competencias directivas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Sesiones que presenta la resiliencia o el arte de superar dificultades, y gestión del cambio</li> </ul>	Ramón Barrera Empresario
18.30-20.30		S10			
Jueves 18/11/2021	16.00-18.00	S11	<b>Gestión del tiempo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Sesiones que abarcan la necesidad directiva de mejorar en la gestión del tiempo</li> </ul>	Antonio Martín Prius Universidad de Cádiz	
	18.30-20.30	S12			
Lunes 22/11/2021	16.00-18.00	S13	<b>Asertividad y habilidades de Comunicación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Sesiones de clases presenciales, en las que se desarrollarán conceptos como la comunicación interpersonal, actitudes defensivas/positivas, habilidades en la comunicación, mejoras en el estilo de comunicación, etc...</li> </ul>	Sebastian Martin Gallardo Key people	
	18.30-20.30	S14			

	Miércoles 24/11/2021	16.00-18.00	S15	Presentaciones eficaces 2 Sesiones donde se abordará las habilidades directivas de oratoria y presentación en público	Francisco Valiente Univ. Comillas
		18.30-20.30	S16		

<b>COMPETENCIAS</b>	<p>CB6- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p>CB9- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB10- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido y autónomo</p> <p>CG10- Dar a conocer y entrenar a los alumnos las habilidades necesarias para desempeñar las funciones directivas.</p>
<b>METODOLOGÍA DOCENTE: INDICACIONES AL PROFESOR</b>	<p>La docencia en este curso se desarrollará de manera completamente presencial, en sesiones en las que los contenidos serán expuestos de manera participativa. Cada uno de los bloques temáticos contará con actividades prácticas diseñadas para transmitir al alumno la aplicabilidad de los conocimientos transmitidos. Estas actividades, que tendrán formatos y seguirán metodologías distintas, en función del contenido al que estén vinculadas, se trabajarán individualmente o en pequeños grupos.</p> <p>Con carácter adicional, los alumnos trabajarán en la resolución de un caso-reflexión práctico, en el que tengan que aplicar contenidos del programa formativo, y que servirá de mecanismo básico de evaluación del aprendizaje..</p>
<b>MÉTODO DE EVALUACIÓN</b>	<p><b>Los conocimientos y competencias adquiridas en este curso se evaluarán de manera continua, aplicando los siguientes criterios:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistencia y participación en las discusiones, resolución de casos-reflexión prácticos y dinámicas planteadas en clase (30%).</li> <li>2. Elaboración de trabajo individual (70%).</li> </ol>
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposiciones teórico-prácticas: exposición por parte del profesor de los conceptos fundamentales de los contenidos de cada sesión, con el apoyo de presentaciones audiovisuales y la promoción de debates en el aula con el objetivo de despertar la curiosidad y el interés del alumnado.</li> <li>• Resolución de estudio de caso, ya sea individualmente o en grupo con objeto de que el alumno adquiriera las destrezas y competencias, transversales y específicas propuestas para el curso, en función de los contenidos expuestos en las sesiones teóricas.</li> </ul>

<b>NOTAS DE INTERÉS</b>	La evaluación del alumno exige la presencialidad al 80% mínimo de las sesiones. Para poder justificar cualquier ausencia, será necesario informar previamente al tutor del alumno quien a su vez informará al tutor de la asignatura. La decisión final de si una ausencia está justificada o no, corresponde al profesor de la asignatura, y en última instancia a la Comisión de Posgrado de la Facultad.
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>	Material elaborado por los profesores de cada sesión y puesto a disposición en el campus virtual
<b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA</b>	<p>Fundamentos de trabajo en equipo para equipos de trabajo. (2006) Sánchez Pérez, J. McGraw-Hill</p> <p><i>Gestión del tiempo. El time management y su aplicación en la empresa actual.</i> Albores, P. (2005) Ideas Propias Editorial. Vigo.</p> <p><i>Tiempo al tiempo</i> Buqueras, I. (2006): Editorial Planeta. Madrid.</p> <p><i>Gestión del Tiempo y evolución de los usos del tiempo.</i> De la Torre Prados, I. et al (2007) Editorial Visión Net. Madrid.</p> <p><i>Habilidades Directivas</i> Martín, A., Barrena, J., Ariza, J., Cuellar, L., López, M., Foncubierta, M.J., García, N., Romero, P.M. y Díaz, R. (2014). Editorial Pearson</p> <p>El Líder Extraordinario. John H. Zenger &amp; Joseph Folkman</p> <p>Sobrevivir no es suficiente. Seth Godin</p> <p>32 tendencias de cambio. Juan Freire y Antoni Gutiérrez-Rubí</p> <p>Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Stephen R. Covey</p> <p>Al frente del cambio. John P. Kotter</p> <p>La alquimia de la innovación.: 10 palabras para innovar. Alfons Cornella &amp; Antonio Flores</p>